

Heerlen

raadsinformatiebrief

Heerlen,
16 april 2024

Documentnummer
106477

Onderwerp

Uitleg terinzagelegging/procedure zienswijze indienen

Inleiding/aanleiding

Op 15 maart jl. heeft de Raad een brief ontvangen van de P.G. inzake zijn zienswijze op het ontwerpbesluit van de Burgemeester Slanghenstraat te Hoensbroek. Het Presidium heeft gevraagd om in een raadsinformatiebrief uitleg te geven over het ter inzage leggen van besluiten en het indienen van zienswijzen. Met deze raadsinformatiebrief zal voor het ruimtelijk domein allereerst ingegaan worden op de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen. Daarna zal besproken worden op wat voor wijze besluiten ter inzage gelegd worden en hoe een zienswijze ingediend kan worden. Vervolgens zal specifiek ingegaan worden op de brief van de heer P.G. en zijn opmerkingen inzake de terinzagelegging van het ontwerpbesluit van de Burgermeester Slanghenstraat en het doen van zienswijzen. Tot slot zal kort aangegeven worden hoe overige informatie- en inzageverzoeken afgehandeld worden.

De mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen

Met een zienswijze kan iemand formeel reageren op een voorgenomen plan of besluit van de overheid. Een zienswijze kan enkel ingediend worden wanneer het besluit voorbereid is met de Uniforme openbare voorbereidingsprocedure (hierna de uitgebreide procedure).

Ingevolge artikel 3.10 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is de uitgebreide procedure van toepassing wanneer dit bij wettelijk voorschrift is bepaald. De Omgevingswet, voorheen de Wet Algemene bepalingen omgevingswet (Wabo), geeft per situatie aan wanneer de uitgebreide procedure gevolgd moet worden.¹ Dat is bijvoorbeeld het geval bij een wijziging van het omgevingsplan, in bepaalde gevallen bij een aanvraag van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit of wanneer de aanvrager heeft verzocht dan wel heeft ingestemd met het volgen van de uitgebreide procedure.

Bij de uitgebreide procedure neemt het bevoegd gezag binnen 26 weken een besluit. Deze termijn kan eenmalig met 6 weken worden verlengd. Alvorens het bevoegd gezag een definitief besluit neemt, moet een ontwerpbesluit 6 weken ter inzage gelegd worden. Gedurende deze termijn kan eenieder zienswijzen inbrengen tegen het ontwerpbesluit.

¹ Wanneer de uitgebreide procedure gevolgd moet worden is terug te vinden in hoofdstuk 16 van de Omgevingswet. Daarnaast bepalen de artikelen 10.6e, 10.24 en 10.26 van het Omgevingsbesluit en dat voor de daarin genoemde gevallen ook de uitgebreide procedure gevolgd moet worden.

Ter inzage leggen van het besluit

Om eenieder de mogelijkheid te geven een zienswijze in te dienen moet het bevoegd gezag een kennisgeving van het ontwerpbesluit publiceren op Overheid.nl. Daarin wordt een zakelijke weergave van het besluit vermeld alsmede waar de stukken ter inzage liggen en voor hoelang, wie zienswijzen naar voren kan brengen en hoe dit moet gebeuren. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat het ontwerpbesluit en alle daarbij van belang zijnde stukken zowel fysiek als digitaal ter inzage liggen.

-Fysieke terinzagelegging

Het ontwerpbesluit en de bijbehorende stukken moeten fysiek ter inzage gelegd worden in de gemeente waar de activiteit plaatsvindt. Normaliter wordt een besluit dat ter inzage wordt gelegd afgegeven bij de balie in de hal van het gemeentehuis. Wanneer iemand het besluit in wilt zien, kan hij of zij aan de balie hiernaar vragen en deze inzien. Ook is het mogelijk om een afspraak te maken met de betrokken vergunningverlener om de stukken in te zien. Op verzoek kunnen de stukken ook per e-mail of per post worden toegezonden.

- Digitale terinzagelegging

Vanaf 1 juli 2023 is het op grond van de Wet elektronische publicatie (hierna de Wep) verplicht om bij de kennisgeving van het ontwerpbesluit op Overheid.nl ook de onderliggende stukken digitaal ter inzage te leggen.² Via een link in de tekst van de kennisgeving kunnen de documenten geanonimiseerd worden ingezien.

Het indienen van een zienswijze

Zienswijzen kunnen op verschillende manieren ingediend worden bijvoorbeeld per post, per e-mail of mondeling. Ook kan iemand zijn zienswijze persoonlijk schriftelijk afgeven aan de balie in het gemeentehuis. De zienswijzen worden door een jurist behandeld. Het college of de ambtelijke gemandateerde neemt vervolgens het definitieve besluit. Daar waar zienswijzen terecht zijn ingediend, wordt het besluit aangepast. Alle zienswijzen en de beantwoording ervan worden opgenomen in het definitieve besluit.

In het geval dat er tijdens de termijn van 6 weken geen zienswijzen zijn ingediend, wordt het definitieve besluit genomen binnen 4 weken na afloop van die termijn.

Vervolgens geldt ook voor het definitieve besluit dat een kennisgeving daarvan gepubliceerd wordt op Overheid.nl en ter inzage legging zowel fysiek als digitaal plaatsvindt.

Zienswijze ontwerpbesluit Burgemeester Slanghenstraat perceel HLN01 U 1519 en HLN01 U 1532

Op 5 februari 2024 hebben wij een ontwerpbesluit genomen voor een bouwproject aan de Burgemeester Slanghenstraat voor de percelen HLN01 U 1519 en HLN01 U 1532.

²Naast de verplichting om digitaal ter inzage te leggen op grond van de Wep was het onder de Wet Algemene bepalingen Omgevingsrecht (Wabo) vereist om het ontwerp- en het definitieve besluit met de bijbehorende documenten tevens beschikbaar te stellen op www.ruimtelijkeplannen.nl. Onder de Omgevingswet zullen deze documenten aangeleverd moeten worden aan het Digitale Stelsel Omgevingswet, zodat deze te vinden zijn onder Regels op de Kaart op www.omgevingswet.overheid.nl.

Dit besluit hebben wij op 7 februari 2024 gepubliceerd en ter inzage gelegd. Naar aanleiding van het ontwerpbesluit is een zienswijze ingediend door P.G.

Allereerst wordt in de zienswijze aangegeven dat de stukken niet digitaal in te zien zijn. We hebben geconstateerd dat de digitale ter inzage legging niet op de juiste manier is verlopen. Bij de kennisgeving zijn de documenten per abuis niet digitaal ter inzage gelegd. Betrokkene is hierdoor echter niet in zijn belangen geschaad. Op verzoek heeft hij namelijk alle stukken alsnog tijdig digitaal ontvangen.

Een aantal van deze stukken waren reeds in zijn bezit naar aanleiding van eerder gevoerde procedures aan de Burgemeester Slanghenstraat.

Daarnaast wordt in de zienswijze aangegeven dat het fysiek inzien van de stukken wordt beperkt. Er is met betrokkene contact opgenomen om de klantreis te achterhalen. Hieruit is gebleken dat betrokkene door het Klantcontactcenter is geïnformeerd dat hij alleen op donderdag de stukken een half uur kan inzien. Helaas is betrokkene onjuist geïnformeerd. Er is én mag geen beperking zijn op hoelang en hoe vaak de inzage plaatsvindt. Zoals eerder aangegeven is betrokkene echter niet in zijn belangen geschaad. Op verzoek zijn de stukken alsnog tijdig digitaal toegezonden, waarna hij ruim de tijd heeft gehad om zijn zienswijze in te dienen.

Daar waar nodig is actie ondernomen om herhaling te voorkomen.

Overige informatie- en inzageverzoeken

Naast inzage van een besluit dat is voorbereid met de uitgebreide procedure komen ook andere informatie- en inzageverzoeken binnen. Er wordt bijvoorbeeld geregeld om informatie gevraagd over een ter plaatse geldende bestemming, over inzage van een aanvraag om een omgevingsvergunning of van een verleende omgevingsvergunning die met de reguliere procedure is voorbereid. Ook deze verzoeken worden afgehandeld vanuit het ruimtelijke domein. Al deze verzoeken kunnen per post, mail of telefonisch gesteld worden of op afspraak aan het fysieke omgevingsloket Heerlen. Een afspraak inplannen bij het fysieke omgevingsloket Heerlen kan via het KCC. Het is niet mogelijk om zonder afspraak deze verzoeken te stellen aan de publieksbalie.

-Informatieverzoek over een ter plaatse geldende bestemming

Een medewerker van het omgevingsloket handelt een informatieverzoek over een ter plaatse geldende bestemming af. In de praktijk worden de meeste vragen per mail of telefonisch gesteld, echter ook aan de balie tijdens het fysieke omgevingsloket Heerlen komen dergelijke vragen in de orde.

In de meeste gevallen krijgt de verzoeker per mail een antwoord, zodat alle informatie nagelezen kan worden.

-Het inzien van een gepubliceerde aanvraag

Wanneer een aanvraag om een omgevingsvergunning wordt ingediend, moet een kennisgeving geplaatst worden op Overheid.nl. Op die manier weten omwonenden dat er mogelijk iets gaat veranderen in de omgeving. De meest verzoeken worden digitaal gesteld en afgehandeld door een procesondersteuner VTH. Bij een verzoek om inzage van de stukken worden deze geanonimiseerd per e-mail toegezonden aan verzoeker.

Van te voren wordt enigszins afgebakend waar het verzoek betrekking op heeft, zodat alleen de relevante stukken toegezonden worden.

-Het inzien van een verleende vergunning

Anders dan de uitgebreide procedure, geldt voor de reguliere procedure geen verplichting tot digitale ter inzage legging van het besluit. Mocht iemand een besluit in willen zien dat met de reguliere procedure is voorbereid, worden de documenten geanonimiseerd per e-mail toegezonden. Op verzoek zijn de stukken na het maken van een afspraak ook fysiek in te zien. Bij deze fysieke afspraak is afhankelijk van de complexiteit van de vergunning de vergunningverlener aanwezig.

Kernthema

Ruimtelijke ordening

Bijlagen

--

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Heerlen,

de secretaris,

de burgemeester,

drs. V.N. Gosselink-Van Dijk

drs. R. Wever