

Inkoopstrategie

Aanbesteding Accountantsdiensten

Boekjaren 2019-2022



Kenmerk: NM-101712	Versie: 1.01	Status: Definitief
Opdrachtgever: Gemeenten Heerlen, Sittard-Geleen, Maastricht en het Shared Service Center Zuid-Limburg (SSC-ZL)	Werkgroep: Dhr. Heckmans, Dhr. Smeets, Dhr. Dirx, Dhr. Hollands en Dhr. Weverling.	Datum: 10 december 2018

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Evaluatie gezamenlijke aanbesteding in 2015	3
1.3	Opbouw inkoopstrategie.....	3
2	Huidige situatie en doelstelling	4
2.1	Huidige situatie.....	4
2.2	Doelstelling	4
2.3	Marktconsultatie	4
3	Product, markt en kosten	5
3.1	Productfactoren	5
3.2	Marktpartijen	5
3.3	Kosten	6
3.4	Clustering opdracht en verdeling in percelen.....	6
4	Contractvorm en contractduur	7
5	Marktbenadering	7
6	Selectie en Gunningmethodiek	8
6.1	Uitsluitinggronden	8
6.2	Geschiktheidscriteria	9
6.3	Gunningcriteria	9
6.4	Beoordelingssystematiek en gunningsbesluit	11
7	Maatschappelijk verantwoord inkopen	11
7.1	Duurzaam	11
7.2	Regionale ondernemers (MKB).....	12
7.3	Social Return	12
8	Organisatie	12
8.1	Het inkoopteam	12
8.2	Beoordelingscommissie	12
8.3	Planning.....	13
9	Advies	13

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In 2015 zijn de accountantsdiensten vanuit de SSC-ZL gedachte voor het eerst gezamenlijk aanbesteed. Nu moeten de accountantsdiensten voor de jaren 2019-2022 aanbesteed worden. Inmiddels is ambtelijk de gezamenlijkheid weer opgezocht, via een werkgroep, waarin alle deelnemende organisaties en inkoop vertegenwoordigd zijn, en is gestart met de voorbereidende werkzaamheden. Er wordt toegewerkt naar een gezamenlijke aanbesteding van de gemeenten Heerlen, Sittard-Geleen, Maastricht en de GR SSC-ZL.

1.2 Evaluatie gezamenlijke aanbesteding in 2015

Het gezamenlijk aanbesteden is na de vorige aanbesteding geëvalueerd. De belangrijkste punten die hier naar voren kwamen waren:

- Het bundelen van kennis en ervaring wordt als positief en erg leerzaam ervaren;
- Gezien de omvang van het aanbestedingstraject overwogen om de contractduur te verlengen van 4 naar 8 jaar;
- De aanbestedingsprocedure werd als lang ervaren. Dit kwam mede door de vele afstemmingsmomenten tussen de deelnemers, de marktconsultatie en het feit dat het zomerreces in de procedure viel;
- Het besluitvormingsproces college – commissie – gemeenteraad kan wellicht verkort worden;
- In de toekomst goed verankeren in de procedure dat de gemeenteraad de accountant benoemt en het daadwerkelijk aangaan van de verplichting/overeenkomst een bevoegdheid van het college is;
- Het verschil in kwaliteit tussen de verschillende accountantskantoren is niet doorslaggevend geweest voor de uitkomst. De prijs is uiteindelijk doorslaggevend geweest. Bij het vaststellen van de gunningsmethodiek/-criteria goed kijken naar een passende verhouding tussen de wegingsfactoren.

1.3 Opbouw inkoopstrategie

Deze inkoopstrategie is opgesteld om een juiste afweging te kunnen maken in keuzes met betrekking tot de aanbesteding van accountantsdiensten. Hiervoor wordt eerst een omschrijving gegeven van de huidige situatie en worden de te bereiken doelen inzichtelijk gemaakt. Door een analyse van markt- en productfactoren wordt gekomen tot een inkoop- en contractvorm. Daarnaast wordt gekeken hoe de maatschappelijke doelen van de organisatie in het inkooptraject verwerkt kunnen worden. Als laatste wordt ingegaan op de organisatorische aspecten van het inkooptraject, zoals de

teamsamenstelling en de planning. De inkoopstrategie wordt besproken in de betreffende raadscommissies en zal daarna ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraden en het GR bestuur van het SSC-ZL.

De strategie vormt de basis voor het verder uitwerken van de aanbestedingsleidraad, inclusief het programma van eisen. De raadscommissies worden, voor de start van de feitelijke aanbestedingsprocedure, meegenomen in de verdere uitwerking van de definitieve aanbestedingsdocumenten.

2 Huidige situatie en doelstelling

2.1 Huidige situatie

Momenteel heeft iedere deelnemende gemeente een eigen overeenkomst met een accountantskantoor voor de accountantsdiensten 2015-2018. Deze overeenkomsten expireren gelijktijdig. Voor de accountantsdiensten 2019 en volgende jaren dienen nieuwe overeenkomsten gesloten te worden. Het contract van het SSC-ZL voor het leveren van accountantsdiensten loopt tot en met boekjaar 2018 dus zij kunnen gelijktijdig instappen met de gemeentelijke organisaties.

2.2 Doelstelling

Het doel van de deelnemers is om met het doorlopen van een gezamenlijke aanbesteding te komen tot een overeenkomst voor accountantsdiensten voor de boekjaren 2019, 2020, 2021 en 2022 (inclusief 2023 en 2024 als optie jaren).

Naast bovenstaande doelstelling willen de gemeenten de volgende doelen behalen:

- doelmatig aanbesteden;
- rechtmatig aanbesteden;
- aandacht voor kwalitatieve inkoopdoelen (duurzaamheid, social return en lokaal MKB);
- maximaliseren gezamenlijke leereffecten;
- opdrachtnemer met de beste prijs/kwaliteit verhouding die zich kwalificeert als vakinhoudelijk sterk en vernieuwend.

2.3 Marktconsultatie

Bij de vorige gezamenlijke aanbesteding in 2015 heeft een uitvoerige marktconsultatie plaatsgevonden. De resultaten van deze marktconsultatie zijn voor deze aanbesteding nog actueel waardoor er geen noodzaak is de markt opnieuw te consulteren.

3 Product, markt en kosten

3.1 Productfactoren

Het betreft hier de inkoop van diensten, te weten accountantsdiensten. Deze diensten vallen in het door de Europese Commissie opgestelde classificatiesysteem voor werken, leveringen en diensten voor overheidsopdrachten, onder CPV code 79200000-6 (Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten).

De accountantsdiensten hebben betrekking op de wettelijke controle van de jaarrekening inclusief de natuurlijke adviesfunctie. Daarnaast kunnen gemeenten aangeven of specifieke werkzaamheden (lees maatwerk) deel moeten uitmaken van de opdracht. Hierbij moet gedacht worden aan o.a. deelverklaringen, subsidieverklaringen en controle financiële bijdragen raadsfracties.

3.2 Marktpartijen

De volgende trends en ontwikkelingen zijn te onderscheiden:

Marktaandeel gemeentelijke klanten

De accountancymarkt wordt al jaren gedomineerd door een viertal kantoren te weten EY, PWC, KPMG en Deloitte, ook de 'big four' genoemd. Echter vanaf 2015 is een duidelijke verschuiving waarneembaar. Werd voorheen het grootste gedeelte van de gemeentelijke jaarrekeningen gecontroleerd door de 'big four', vanaf 2015 zien we dat KPMG zich volledig is gaan terugtrekken uit de gemeentelijke markt en dat de overige van de 'big four' selectiever geworden zijn in welke klanten ze willen bedienen en zich vooral richten op de grote organisaties. Toch heeft geen enkele gemeente zonder accountant gezeten omdat deze verschuiving is opgevangen door de middelgrote en kleine kantoren. Vooral BDO en Baker Tilly (Berk) hebben hun marktaandeel aanzienlijk vergroot.

Kosten van de controle

De grote organisaties hebben geïnvesteerd in hun kwaliteitsprogramma's, als reactie op kritische rapporten van de toezichthouder Autoriteit Financiële Markten (AFM) en door de sector zelf ingestelde Monitoring Commissie Accountancy. Controles kosten nu meer tijd en geld, teams worden groter, partners moeten nauwer betrokken zijn bij de eigenlijke controlewerkzaamheden en regelgeving wordt nadrukkelijker gehandhaafd. Gemiddeld worden door de grote kantoren 25% tot 40% meer uren besteed aan een controleopdracht dan voorheen (bron: Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants).

Personele bezetting

De vraag naar accountants blijft hoog en is in 2018 weer aanzienlijk gestegen ten opzichte van voorgaande jaren. Het aantal vacatures bij kantoren stijgt hard en kantoren hebben tegelijk moeite om jonge werknemers vast te houden. De krapte op de arbeidsmarkt dwingt kantoren ook om keuzes te maken in hun klantenportefeuille.

3.3 Kosten

De huidige kosten van de accountantscontrole bedragen:

	Heerlen	Sittard-Geleen	Maastricht	SSC-ZL
Jaarlijkse fee	€ 74.340	€ 74.340	€ 84.532	€ 30.000
Gemiddeld meerwerk	€ 18.000	€ 10.840	€ 27.500	n.v.t.
Totaal gemiddelde jaarkosten	€ 92.340	€ 85.180	€ 112.032	€ 30.000

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 1.535.000. De raming van de opdrachtwaarde is gebaseerd op de gemiddelde inschrijfprijzen van de laatste aanbesteding zonder de gegeven commerciële kortingen. De verwachting is namelijk dat er geen kortingen meer gegeven worden omdat de grote kantoren nu meer uren besteden aan de accountantscontrole. De geraamde opdrachtwaarde ligt hiermee 20% hoger dan het huidige prijsniveau.

	Heerlen	Sittard-Geleen	Maastricht	SSC-ZL
Gemiddelde inschrijfprijs laatste aanbesteding (zonder commerciële kortingen)	€106.443	€ 108.294	€ 146.464	n.v.t.
Totaal geraamde opdrachtwaarde per deelnemer	€ 425.000	€ 430.000	€560.000	€ 120.000

3.4 Clustering opdracht en verdeling in percelen

Door het samenvoegen van de opdrachten van afzonderlijke aanbestedende diensten is er primair sprake van een geclusterde opdracht. Het clusteren van de opdrachten ligt in lijn met de gedachte van het SSC-ZL om gelijksoortige opdrachten van deelnemende gemeenten samen te voegen. De geclusterde opdracht wordt in percelen verdeeld. De accountantsdiensten worden voor alle deelnemers afzonderlijk ondergebracht in een perceel. Hiermee worden eventuele drempels voor vooral de kleinere kantoren weggenomen. Daarnaast sluit deze aanpak beter aan op de huidige marktontwikkelingen (krapte op de arbeidsmarkt, strategische keuzes klantenportefeuille, etc.)

Een gezamenlijke aanbestedingsprocedure zal in dit geval niet direct een financieel voordeel opleveren. De toegevoegde waarde moet gezocht worden in het bundelen van kennis en kunde zodat adequaat ingespeeld kan worden op de huidige ontwikkelingen.

De volgende perceelindeling wordt gehanteerd:

- Perceel 1: Boekjaren 2019 - 2022 + optioneel 2023 - 2024 gemeente Heerlen.
- Perceel 2: Boekjaren 2019 - 2022 + optioneel 2023 - 2024 gemeente Sittard-Geleen.
- Perceel 3: Boekjaren 2019 - 2022 + optioneel 2023 - 2024 gemeente Maastricht.
- Perceel 4: Boekjaren 2019 - 2022 + optioneel 2023 - 2024 Shared Service Center Zuid-Limburg.

4 Contractvorm en contractduur

Er wordt per perceel een separate overeenkomst gesloten voor de periode van 4 jaar, met de optie om desgewenst te verlengen met 2 jaar. Ingangsdatum van de overeenkomsten is voorzien medio september 2019.

5 Marktbenadering

Omdat de geraamde waarde van de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel (€ 221.000) overschrijdt, is een Europese aanbestedingsprocedure van toepassing. Aangezien de opdracht specifieke kennis vereist van centrale en decentrale Nederlandse wet- en regelgeving is er geen sprake van een duidelijk grensoverschrijdend belang. De verwachting is dat indien er gekozen wordt voor een Europese openbare procedure er, afhankelijk van de gekozen verhouding tussen de gunningscriteria prijs en kwaliteit, een 3 tot 6 tal marktpartijen geïnteresseerd zullen zijn. Het is daarom niet noodzakelijk om te kiezen voor een niet-openbare procedure met voorselectie om het aantal inschrijvingen te beperken.

De opdracht heeft betrekking op reguliere dienstverlening en is hiermee niet complex. Hierdoor zijn de kosten voor inschrijvende partijen als normaal te beschouwen. De (inkoop)kosten van de aanbestedende diensten zijn - gezien de gezamenlijke aanpak - lager dan wanneer de aanbestedende diensten individueel zouden aanbesteden. Echter gezamenlijkheid vraagt om meer afstemming tussen de vakinhoudelijke ambtenaren. Daarnaast wordt bij deze aanbesteding een verhoogde betrokkenheid van de gemeenteraad voorzien (afstemming via raadscommissie en zitting raadsleden in

beoordelingscommissie). Dit komt doordat de raad formeel de accountant benoemd en het besluitvormingsproces uitgebreider is.

Aan de hand van een programma van eisen met gunningscriteria zullen de aanbestedende diensten de inschrijvingen beoordelen op prijs en kwalitatieve aspecten en zodoende de inschrijving met de best- prijskwaliteitverhouding (voorheen EMVI) bepalen.

6 Selectie en Gunningmethodiek

6.1 Uitsluitinggronden

Bij wet is vastgelegd dat voor opdrachten boven de Europese drempels verplichte uitsluitingsgronden gelden. Deze uitsluitingsgronden hebben o.a. betrekking op:

- deelname aan een criminele organisatie;
- omkoping van een ambtenaar;
- fraude;
- witwassen van geld.

Daarnaast zijn facultatieve uitsluitingsgronden benoemd. Aangezien dit een opdracht betreft met een afbreukrisico voor de gemeente is het advies alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren.

Het betreft de volgende aanvullende uitsluitingsgronden:

- Zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements)-akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.
- Zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaande aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan.

- Zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
- Zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

6.2 Geschiktheidscriteria

Geschiktheidscriteria zijn criteria die worden gesteld aan de onderneming en niet aan de uit te voeren opdracht. De Aanbestedingswet 2012 maakt het in principe niet meer mogelijk om criteria als omzet, solvabiliteit, rentabiliteit, etc. te vragen. De geschiktheidseis c.q. ervaringseis m.b.t. grote gemeenten is bewust losgelaten in verband met het toegankelijk maken van de opdracht voor middelgrote en kleine kantoren (MKB).

De volgende geschiktheidseisen worden voorgesteld:

- Inschrijving beroepsregister/handelsregister;
- Referentie m.b.t. kerncompetentie (aantoonbare) ervaring met de controle van gemeentelijke jaarrekeningen.

6.3 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast de inschrijfprijs wordt een aantal kwalitatieve aspecten beoordeeld. Naar aanleiding van de bevindingen uit de vorige marktconsultatie, het feit dat de grote kantoren zwaar inzetten op kwaliteit en er steeds meer nieuwe en kleinere aanbidders zijn wordt geadviseerd te kiezen voor een dominante weging van de kwalitatieve aspecten.

Volgende (sub)gunningscriteria met bijhorende wegingsfactoren worden gehanteerd:

(Sub)gunningscriteria	Weging
Prijs	45%
- De inschrijfprijs (inschrijfbiljet)	
Kwaliteit	55%
- Controleanpak	40%
- Invulling natuurlijke adviesfunctie	10%
- Meerwerk	5%
Totaal	100%

Prijs

Kwantiteit van de dienstverlening (het daadwerkelijk aantal uren), vermenigvuldigd met het hiervoor geldende uurtarief.

Controleaanpak

Ten behoeve van de kwalitatieve aspecten dient de inschrijvende partij een plan van aanpak op te stellen, waarin specifiek wordt ingegaan op de volgende punten:

- Wijze en mate van controle aanpak (fasering controleproces / planning werkzaamheden / overlegmomenten met management, bestuur en gemeenteraad / rolverdeling en urenbesteding teamleden);
- Opbouw controleteam en mate van kwaliteiten / ervaring van individuele teamleden;
- Aangenomen wordt dat de algemene kwaliteit van accountantskantoren en de opvolging van de recente aanbevelingen van de AFM geborgd is door wet- en regelgeving, beroepsreglementering en brancheorganisaties;
- Mate van belasting van de organisatie;
- Wijze waarop al dan niet gebruik gemaakt wordt en gemaakt kan worden van de interne beheersing. Aangeven op welke wijze de kwaliteit en kwantiteit van de interne beheersing van invloed is op de werkzaamheden van de accountant en eventueel meerwerk.

Invulling natuurlijke adviesfunctie

Aard, wijze en mate van invulling natuurlijke adviesfunctie (wanneer, door wie, aantal uren).

Meerwerk

De opdrachtgevers wensen meerwerk tot een minimum te beperken. In het programma van eisen zal verder worden aangegeven wanneer er sprake kan zijn van meerwerk en welke procedure dan gevolgd dient te worden. De inschrijvende partijen dienen in het plan van aanpak aan te geven hoe zij, rekening houdende met de gestelde eisen, eventueel meerwerk categoriseren en tot een minimum beperken.

Presentatie

Nadat de inschrijvingen ontvangen en beoordeeld zijn, wordt het in te zetten controleteam in de gelegenheid gesteld de inschrijving mondeling toe te lichten. Tijdens deze presentatie kan de aanbestedende dienst verduidelijkingsvragen stellen. De presentatie maakt onderdeel uit van het beoordelen van het plan van aanpak. Tijdens de

presentatie dient een voorbeeld van een managementletter / boardletter gepresenteerd te worden zodat een indruk verkregen wordt over de wijze waarop gerapporteerd gaat worden. Daarnaast worden partijen gevraagd een beschouwing te geven over de verwachte ontwikkelingen van gemeentelijke organisatie in de toekomst en de gevolgen daarvan voor de controlerende accountant.

6.4 Beoordelingssystematiek en gunningsbesluit

De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen aan de hand van de geformuleerde gunningscriteria (prijs en kwaliteit). Alle commissieleden beoordelen de inschrijvingen individueel. Vervolgens worden alle beoordelingen gebundeld tot een gezamenlijke eindbeoordeling per perceel, hierbij wordt gestreefd naar consensus. Elke perceel wordt afzonderlijk door de beoordelingscommissie beoordeeld. De eindbeoordeling wordt samengevat in een gunningsadvies. De colleges van de deelnemende gemeenten nemen, op basis van dit gunningsadvies, een besluit inzake het gunningsvoorstel richting de drie gemeenteraden. Hiervoor moeten de colleges gemandateerd worden. De gemeenteraden nemen het definitieve gunningsbesluit wat leidt tot de benoeming van de accountant. Voor het perceel van het SSC-ZL geldt een afwijkende procedure. Ook hier worden de inschrijvingen door een beoordelingscommissie beoordeeld, echter het gunningsbesluit wordt door het bestuur van het SSC-ZL genomen.

Het staat accountantskantoren vrij om op alle percelen in te schrijven. Bij de inschrijving dienen kantoren aan te geven hoeveel percelen zij maximaal aan kunnen. Dit zal vooral bij de middelgrote en kleine kantoren van belang zijn. Indien een inschrijvende partij in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht voor twee of meerdere percelen en zij aangegeven hebben maar capaciteit te hebben voor één perceel, dan wordt de perceelkeuze bepaald door middel van loting.

7 Maatschappelijk verantwoord inkopen

7.1 Duurzaam

De rechtstreekse impact van accountantsdiensten op het milieu is relatief gezien - zeker ten opzichte van andere sectoren als industrie, logistiek en bouw - beperkt. Kern van accountantsdiensten is de inzet van medewerkers, vaak op locatie van de opdrachtgever. De meest relevante duurzaamheidsthema's voor accountantsdiensten zijn:

- mobiliteit (klimaatverandering & luchtkwaliteit);
- energiegebruik kantoren (klimaatverandering);

- maatschappelijke waarde van geleverde diensten (duurzaamheid breed).

Bij deze aanbesteding worden geen specifieke duurzaamheidscriteria als gunningscriteria benoemd, wel wordt aandacht gevraagd voor de hierboven benoemde thema's.

7.2 Regionale ondernemers (MKB)

Doordat een Europese aanbestedingsprocedure van toepassing is, de opdracht verdeeld is in percelen en de geschiktheidscriteria proportioneel zijn geformuleerd, wordt de toegang voor het regionale MKB niet belemmerd.

7.3 Social Return

De overheid en gemeenten hechten veel waarde aan het vergroten van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Uit onderzoek is gebleken dat directe invulling geven aan social return binnen de accountantswerkzaamheden niet mogelijk is. Daarom wordt de branche uitgedaagd om met indirecte invullingsmogelijkheden te komen. Accountantskantoren dienen aan te geven welke concrete ideeën zij hebben en hoe zij deze tijdens de contractperiode tot uitvoering gaan brengen. Dit onderdeel maakt in tegenstelling tot de vorige aanbesteding geen deel uit van de gunningscriteria.

8 Organisatie

8.1 Het inkoopteam

Het inkoopteam voor dit project bestaat uit de volgende personen:

- Projectleider: Marcel Heckmans (Afdelingshoofd Strategie & Control gemeente Heerlen)
- Materiedeskundigen: Stefan Hollands (SSC-ZL), Raymond Dirx (Maastricht) en Sebastiaan Smeets (Sittard-Geleen)
- Adviseur inkoop: Maarten Weverling (gemeente Sittard-Geleen)

8.2 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Controllers
- Griffiers deelnemende gemeenten
- Vertegenwoordiging bestuur SSC-ZL
- Vertegenwoordiging gemeenteraden (max. 2 raadsleden per gemeente)

8.3 Planning

Processtap	Periode
Raadsbesluit inzake inkoopstrategie	Feb 2019
Bestek gereed en afstemming met raadscommissie	Feb / mrt 2019
Publicatie aanbesteding	Maart 2019
Nota van inlichtingen	April 2019
Inschrijvingen	Mei 2019
Presentatie	Mei 2019
Beoordeling	Mei 2019
Gunningsadvies	Juni 2019
Collegebesluit inzake raadsvoorstel gunning	Juni/Juli 2019
Raadsbesluit inzake het gunningsadvies	Juli 2019
Voorlopige gunning	Aug 2019
Einde bezwaartermijn	Aug/Sept 2019
Definitieve opdrachtverlening	sept / okt 2019

9 Advies

Advies op te nemen in raadsvoorstel luidt om in te stemmen met:

- de scope van de opdracht: Controle jaarrekening + vergoeding raadsfracties
- het doorlopen van een openbare Europese aanbestedingsprocedure;
- gunning op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de aanbestedingsleidraad, inclusief het programma van eisen;
- de selectie- en gunningscriteria en de daarbij aangegeven wegingsfactoren;
- na goedkeuring gemeenteraden voor gezamenlijke aanbesteding, het SSC-ZL als penvoerder aanwijzen en te mandateren voor het voeren van het aanbestedingsproces;
- de colleges mandateren voor het doen van een gunningsvoorstel aan de gemeenteraden gebaseerd op het gunningsadvies;
- de overeenkomsten aan te gaan voor een periode van vier (4) jaar vanaf de controle boekjaar 2019, met de optie om te verlengen met 2 jaar (tot en met controle boekjaar 2024);
- de samenstelling van het inkoopteam en de beoordelingscommissie en de rolverdeling;
- de planning.