Heerlen

Taakprofiel

Domein :
Team : Griffie
Functienummer na indeling : <in te vullen door M&O>
Functieprofiel na indeling : <in te vullen door HR21 deskundige>
FTE :
Functie werknaam : Raadsadviseur

Nr.	Opgedragen hoofdtaak	Percentage
1	**Adviseren** • Kijkt vooruit naar ontwikkelingen die van belang kunnen zijn voor de gemeenteraad. • Adviseert de raad en het presidium over bestuurlijke vraagstukken en belangrijke ontwikkelingen. • Brengt kansen, risico's en aandachtspunten tijdig onder de aandacht. • Adviseert en ondersteunt de raad bij het bepalen van lange termijn doelen en prioriteiten. • Adviseert de raad, het presidium en de fracties over communicatie, beeldvorming en de publieke positie van de gemeenteraad. • Signaleert bestuurlijk en maatschappelijk gevoelige onderwerpen en adviseert over woordvoering, toon en timing. • Bewaakt de politieke neutraliteit en de evenwichtigheid van alle uitingen namens de raad. Kern: de raad, het presidium en de fracties adviseren over beeldvorming, woordvoering en de publieke positie van de raad.	20%
2	**Procesbewaking en regie** • Brengt onderwerpen op het juiste moment onder de aandacht van de raad, presidium en commissies. • Legt verbanden tussen verschillende dossiers, ontwikkelingen en maatschappelijke opgaven. • Vertaalt de politieke agenda naar een communicatiekalender en zorgt dat besluiten en debatten op het juiste moment zichtbaar en begrijpelijk zijn voor inwoners.	10%

	• Regisseert de communicatie rond vaste momenten in de raadscyclus, zoals de begroting, de kaderbrief en de installatie van een nieuwe raad. Kern: zorgen dat besluiten en debatten op het juiste moment zichtbaar en begrijpelijk zijn voor inwoners.	
3	**Beleidsontwikkeling** • Stelt het communicatiebeleid van de gemeenteraad op en vertaalt dit naar kaders, richtlijnen en werkafspraken. • Meet bereik, waardering en effect van de raadscommunicatie en stuurt op basis daarvan bij. Kern: het communicatiebeleid van de raad opstellen en het bereik en effect daarvan meten en bijsturen.	15%
4	**Relatiebeheer:** • Brengt kennis, deskundigheid en verschillende perspectieven bij elkaar. • Zorg voor afstemming tussen verschillende partijen en verbindt belangen en perspectieven. • Vertegenwoordigt de griffie in relevante interne en externe overlegstructuren en treedt daarbij op als deskundig en onafhankelijk adviseur. • Onderhoudt contacten met lokale en regionale media en is aanspreekpunt voor persvragen over de raad. • Werkt samen met externe partners op het gebied van democratische educatie en participatie, zoals ProDemos, onderwijs en maatschappelijke organisaties. • Stemt af met de communicatieafdeling van de gemeente en bewaakt daarbij de eigen positie en herkenbaarheid van de raad. Kern: Onderhoudt en versterkt relaties met raadsleden, fracties, college, ambtelijke organisatie en externe partners. Kern communicatie: media en maatschappelijke partners verbinden aan de raad, met behoud van de eigen positie en herkenbaarheid van de raad.	15%
5	**Vernieuwen en ontwikkelen:** • Draagt bij aan de verdere ontwikkeling van de gemeenteraad en de griffie. • Ziet mogelijkheden om de werkwijze van de raad te verbeteren. • Initieert en begeleidt nieuwe werkwijzen en pilots. • Evalueert de manier waarop de raad werkt en doet voorstellen voor verbetering. • Draagt bij aan kennisontwikkeling en de verdere professionalisering van raadsleden.	10%

	• Ontwikkelt nieuwe vormen om inwoners bij de lokale politiek te betrekken en beproeft deze in pilots. • Coacht en ondersteunt raadsleden in hun eigen communicatie, mediaoptreden en zichtbaarheid. Kern communicatie: nieuwe vormen van betrokkenheid van inwoners ontwikkelen en raadsleden versterken in hun eigen communicatie en zichtbaarheid.	
6	**Raadscommunicatie en democratische participatie:** • Voert de regie over de communicatiekanalen van de raad: website, social media, video en publicaties. • Maakt content en laat content maken die het werk van de raad zichtbaar en begrijpelijk maakt voor inwoners. • Ontwikkelt en organiseert publieksprogramma's zoals Gast van de Raad, de Cursus Politiek Actief, Raad in de Stad en het aanbod voor scholen. • Begeleidt externe opdrachten en leveranciers, van offerte tot oplevering, en bewaakt budget en kwaliteit. • Bewaakt de huisstijl van de raad en een evenwichtige verdeling van aandacht over de fracties. Kern: ervoor zorgen dat inwoners weten wat de raad doet en zich betrokken voelen bij de lokale politiek.	30%

Opmerkingen

De raadsadviseur communicatie vervult dit profiel met een eigen accent. Deze adviseur richt zich op de zichtbaarheid en toegankelijkheid van de gemeenteraad en op de betrokkenheid van inwoners bij de lokale politiek. De adviseur werkt voor de raad als geheel, adviseert het presidium en de fracties over communicatie en beeldvorming, en bewaakt daarbij de politieke neutraliteit.